



Ministerio
del Poder Popular
para la Educación

MENCIÓN ADMINISTRACIÓN



**ESPECIALIDAD: ECONOMÍA SOCIAL
MENCIÓN: ADMINISTRACIÓN**

**Comandante Supremo de la
Revolución Bolivariana**
Hugo Rafael Chávez Frías

**Presidente de la República Bolivariana
de Venezuela**
Nicolás Maduro Moros

**Ministra del Poder Popular para la
Educación**
Yelitze de Jesús Santaella Hernández.

Viceministro de Educación
Vicente Carvajal.

Viceministra de Educación Media
Nancy Ortuño Rojas.

**Viceministra de Educación Inicial y
Primaria.**
Gisela Toro de Lara.

**Viceministro de Comunidades
Educativas y Unión con el Pueblo**
Wikelman Ángel Paredes

**Viceministro de Instalaciones y
Logísticas**
Pedro Díaz

Directora General de Educación Media.
María Francis Colmenares

**Director General de Educación Media
Técnica.**
José del Carmen Rojas Borges

**Directora General de Educación de
Jóvenes, Adultas y Adultos.**
Belkis Sánchez

Equipo Pedagógico
Yajaira Turmero
Gremely Belandria
Rubén Fernández
Deyanira Silva
Vicsaida Barreto
Durma Salgado

**Escuelas Técnicas Comerciales
a nivel nacional**

PRESENTACIÓN

El presente cuadernillo muestra un compendio de temas generadores y referentes teóricos-prácticos sugeridos para cada área de formación de los tres componentes, según el año, contextualizado de acuerdo a la especialidad de Economía Social mención Administración. En este sentido, los referentes teóricos-prácticos socializados en este cuadernillo buscan propiciar el desarrollo, crecimiento e integralidad de las habilidades, cualidades y potencialidades en los presentes y futuros técnicos profesionales.

El componente general desarrolla las áreas de formación común al nivel de educación media, en función de los aprendizajes necesarios para el desempeño profesional y personal sobre el entorno en que se desenvuelven las y los estudiantes, potenciando su formación humanista e integral; a fin de que sean críticos, libres, solidarios, afectivamente integrados y conscientes de los resultados de su actuar, para ello, las dinámicas de aprendizaje - enseñanza deben ser estructuradas con una visión socio crítica y liberadora, basada en la trascendencia de contenidos que logren un aprendizaje real y pertinente desde todas las áreas de formación.

Los referentes teóricos prácticos abordados en este componente se relacionan conforme al nivel de complejidad inherente al nivel, grado o año de formación y el desarrollo cognitivo de las y los estudiantes con un enfoque lugarizado, contextualizado y priorizando las potencialidades y requerimientos del punto y círculo de la institución. Además, se orienta a vincular referentes específicos de las menciones con las diversas áreas de formación y así promover la interdisciplinariedad y transdisciplinariedad en las y los estudiantes. En este mismo orden de ideas, se orienta a propiciar la interacción con la realidad, la activación de conocimientos previos y generación de expectativas más cercanas al horizonte y prospectivas de las y los estudiantes.

De igual manera, se desarrolla la intencionalidad, de cada área de formación, permitiendo que sean las y los docentes especialistas, los garantes de formular, proponer y desarrollar temas generadores y referentes teóricos-prácticos necesarios para la formación integral de las y los Técnicos Profesionales, tomando en cuenta las características individuales y colectivas de cada contexto geográfico y cada estudiante desde lo humano, fijando para ello, propósitos y metas, enfocado en el desarrollo de los proyectos socioproductivos y el enlace con el ámbito de la industria turística nacional.

DIDÁCTICA, TECNOLOGÍA Y PENSAMIENTO CRÍTICO EN LA FORMACIÓN TÉCNICA

La labor del docente como orientador, formador, transformador, y acompañante del proceso de crecimiento y aprendizaje de las y los estudiantes; siempre considerará el papel activo, las motivaciones e intereses y los conocimientos previos, ancestrales y pensamiento creativo de las y los jóvenes. Esta consideración será clave para las y los docentes al momento de elegir las estrategias didácticas, tecnologías y propuestas de formación técnica, como aquellas que permitan el ejercicio libre del pensamiento crítico y sociocrítico de la muchachada en su quehacer educativo.

Desde esta perspectiva, se exhorta a las y los docentes a generar en su ecosistema escolar una dinámica asertiva para el desarrollo de la didáctica pedagógica, los referentes teóricos-prácticos, tejidos temáticos y las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), orientado a fomentar en las y los estudiantes las habilidades, destrezas, capacidades, modos de análisis y observación propias de un técnico entre otras cualidades, la cuales también tienen que ver con los dotes personales, la disciplina, el engrandecimiento de ánimo, el esfuerzo continuo y el proyecto de realización de las y los estudiantes así como, la satisfacción por los logros, metas y aprendizajes adquiridos, realizados.

En este sentido, la didáctica pedagógica es una disciplina que estudia y aplica los principios, métodos y técnicas orientadas al logro de los procesos de enseñanza aprendizaje, mediante la comprensión y transformación permanente de los elementos socio-comunicativos, al igual que la adaptación y desarrollo apropiado del contexto educativo. Es por ello, que la didáctica implica, un modo de estudiar los saberes y haceres; aportando los modelos socio-comunicativos y las teorías más explicativas y comprensivas de las acciones docentes-discentes, ofreciendo la interpretación y el compromiso más coherente para la mejora continua del proceso de aprendizaje - enseñanza. Es así que, con la interrelación de los elementos propuestos se descartan antiguos métodos de enseñanza con un enfoque segmentado, alienado y monodireccional.

Ahora bien, con este enfoque se propone generar en los espacios pedagógicos una dinámica interactiva, tecnológica, actualizada, productiva, sociocrítica y humanista que responda a las necesidades locales, comunitarias y regionales como a las aspiraciones y deseos de las y los estudiantes.

PLANIFICACIÓN DE LOS APRENDIZAJES EN LA EDUCACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL

La Educación Técnica se basa en el árbol de las tres raíces: el ideario Bolivariano, el pensamiento de Ezequiel Zamora y el de Samuel Robinson en lo holístico, la cooperación, la solidaridad y sobre todo en la Pedagogía Productiva, que es la herramienta fundamental para construir la Venezuela potencia y una patria tecnológicamente independiente. Por todo ello, se fomenta una Planificación y Evaluación de los aprendizajes, que le permitan a las y los docentes innovar metodologías y estrategias didácticas, inter y transdisciplinarias, flexibles, humanistas, reflexivas, inclusivas y priorizadas, que garanticen el interés superior de los niños, las niñas, las y los adolescentes.

En este sentido, se fomenta la creación de unidades de aprendizaje enmarcadas en el Proyecto Educativo Integral Comunitario (PEIC), considerando la educación contextualizada - lugarizada, incorporando: tema indispensable, tema generador, intencionalidad, tejido temático, referentes teóricos prácticos, acorde a sus especificidades, al diagnóstico, y a sus potencialidades locales, regionales, sobre la base de la especialidad y mención. Así mismo, deben abordarse, priorizando los referentes teóricos prácticos de referencia, con una correlación temática clara y pertinente, ajustadas a su realidad, por y para el trabajo liberador y emancipador, concatenadas con las Unidades de Producción Escolar Territorial "Aristóbulo Istúriz" (UPETAI).

Dadas estas consideraciones, se orienta la planificación y valoración de los aprendizajes, en la metodología por proyectos, que faciliten y fortalezcan el trabajo pedagógico en las escuelas técnicas del país, la cual, nos ofrece un abanico de posibilidades para lograr la Calidad Educativa de todas nuestras y nuestros estudiantes, y a la vez que permitan la interdisciplinariedad y transdisciplinariedad del proceso de transformación pedagógica que impulsamos, como vía para eliminar la fragmentación del conocimiento.

En tal sentido, se sugiere para la realización de las planificaciones por año, especialidad y mención, los siguientes:

1. La unidad de aprendizaje debe estar enmarcada en el desarrollo de Proyectos socioproductivos - tecnológicos.
2. Planificación conjunta por nivel de todas y todos los docentes de las diferentes áreas de formación, para establecer la vinculación de su área respecto al proyecto. Asimismo diseñar la actividad evaluativa a ejecutar por las y los estudiantes.

3. El Proyecto socioproductivo – tecnológico a desarrollar debe tributar a la especialidad y mención de las y los estudiantes.
4. Diseñar una actividad evaluativa en cada una de las áreas de formación que involucre diferentes referentes teóricos prácticos y diversas tareas, pero las mismas deben estar en consonancia con el Proyecto Socioproductivo – Tecnológico.
5. Las y los docentes de cada una de las áreas de formación diseñarán instrumentos de evaluación para registrar el proceso, avance y resultado de la actividad evaluativa, valorando la pertinencia, creatividad, materiales de provecho, así como los aspectos relevantes y propios de sus respectivas áreas.
6. Socializar al finalizar el lapso pedagógico los diferentes proyectos socioproductivos - tecnológicos, a través de ferias productivas institucionales o en el circuito parroquial.

ESTRATEGIA DE VALORACIÓN BASADA EN LA METODOLOGÍA DE PROYECTOS

La metodología de la planificación y la valoración basada en proyectos socioproductivos - tecnológicos, desarrolla en las y los jóvenes habilidades y destrezas para la praxis tecnológica, que les permite la resolución de problemas o en la propuesta de mejoras en su comunidad, por ello, coadyuva en la transformación de su entorno y a la concreción de saberes, conocimientos, y por ende, contribuye a potenciar la Calidad Educativa.

Las y los docentes en ese despertar de conciencia, deben asumir las bondades de una planificación y valoración de los procesos contextualizada, basada en la metodología de proyectos, que facilita el hecho educativo en colectivo, como elemento integrador, que permite la autoformación y comprensión de las diferentes áreas de formación y la aplicabilidad de las mismas en el desempeño técnico profesional, así como, vivenciar experiencias desde el ser, hacer y convivir, para la transformación de la comunidad Etiana.

Efectivamente, se genera que todas y todos los actores del hecho educativo: estudiantes, docentes y comunidad educativa en general, se involucren, creando un clima de participación y colaboración, en el cual, todas y todos de manera conjunta, se activan y motivan en el alcance de logros, metas y proyectos, aunado a la formación en valores, en el sentido de pertenencia hacia la escuela, comunidad y localidad.

En esta perspectiva, a modo de ejemplo se presenta:

ESPECIALIDAD: ECONOMÍA SOCIAL
MENCIÓN: ADMINISTRACIÓN

Especialidad: Economía Social **Mención:** Administración.

Año: Aplica para cualquier año.

Proyecto: Servicios administrativos Etianos.

Componente: Formación Científica, Tecnológica y Productiva.

Áreas de formación: Diseño, Planificación y Organización de Sistemas Administrativos.

Proyecto de Economía Socioproductiva y Tecnología.

Orientación y Vinculación Sociolaboral

Componente: Formación General

LENGUA Y LITERATURA	IDIOMAS	MATEMÁTICA	EDUCACIÓN FÍSICA	BIOLOGÍA, AMBIENTE Y TECNOLOGÍA	GEOGRAFÍA, HISTORIA Y SOBERANÍA NACIONAL
Ensayos sobre los procesos organizacionales y los procesos administrativos de la localidad - región.	Lectura en idiomas y traducción para preguntar y responder acerca de los servicios administrativos. Glosario de términos técnicos administrativos.	Cálculos, costos, estadísticas. Matemática financiera.	Actividades físicas, deportivas y recreativas para la salud integral. Ejercicios funcionales para preservar la salud y prevención de enfermedades ocupacionales.	Aplicación de la tecnología en las actividades administrativas. Innovación, creación y construcción de modelos artesanales asociados a los servicios administrativos.	Informe, ensayos, estudios sobre el origen y evolución del comercio.
Procesos a valorar: Argumentación, uso correcto de las fuentes, formas de citar, ortografía, caligrafía, coherencia, cohesión, entre otros.	Procesos a valorar: Traducción del ensayo, vocabulario, tiempos y reglas gramaticales	Procesos a valorar: Procedimientos, aplicación de los postulados, lógica, capacidad de análisis.	Procesos a valorar: Argumentación, uso correcto de las fuentes, valoración de la información como herramienta para mejorar la aptitud y capacidad física, y la prevención de enfermedades.	Procesos a valorar: Procedimientos, creatividad e innovación, resolución de problemas.	Procesos a valorar: Argumentación. Uso correcto de las fuentes, cronología histórica, valoración de la historia.

ESPECIALIDAD: ECONOMÍA SOCIAL
MENCIÓN: ADMINISTRACIÓN

COMPONENTE GENERAL	
ÁREA DE FORMACIÓN LENGUA Y LITERATURA	
INTENCIONALIDAD: Que las y los estudiantes desarrollen el dominio de su lengua, la habilidad para comprender, comunicarse y expresarse en diferentes contextos, con fluidez, en textos escritos - orales y facilitar la comunicación e interacción en su entorno.	
PROPÓSITOS: <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar habilidades cognoscitivas que brinden a las y los estudiantes herramientas para la producción y comprensión oral y escrita. • Potenciar el uso de vocabulario técnico a través de la lectura de textos técnicos y científicos, que consoliden las bases del conocimiento y brinden herramientas para su formación profesional y la aplicabilidad de los mismos en la mención Administración. 	
1er a 5to año	
TEMAS GENERADORES	REFERENTES TEÓRICOS PRÁCTICOS
<ul style="list-style-type: none"> • Diferentes formas de comunicación en contextos educativos, laborales y comunitarios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lenguaje técnico y científico; características • Importancia del lenguaje en la investigación • Textos técnicos y científicos. • Redacción de informe técnico, proyectos. • El diálogo. • La comunicación para la convivencia.

ORIENTACIONES: Se recomienda que los temas generadores en las unidades de aprendizaje sean abordados a través de situaciones didácticas que permitan a las y los estudiantes hacer uso del lenguaje, privilegiando el desarrollo de habilidades de lectura, escritura, comprensión lectora, pensamiento crítico reflexivo. Que fortalezcan su horizonte profesional. Se orienta a las y los profesores del componente general y los especialistas de las menciones realicen la planeación en conjunto, a fin que los contenidos propuestos están interrelacionados con la especialidad y mención Administración.

COMPONENTE GENERAL
ÁREA DE FORMACIÓN MATEMÁTICA
INTENCIONALIDAD: Que las y los estudiantes desarrollen habilidades y destrezas numéricas, trascendiendo las secuencias memorísticas de los teoremas, conceptos y procedimientos hacia la construcción de ideas, recopilación de información, descubrimientos, discusión, valoración y evaluación de resultados de los cálculos matemáticos.
PROPÓSITOS: <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar potencialidades para interpretar y evaluar críticamente la información matemática y los argumentos apoyados en datos. • Desarrollar de habilidades numéricas que consoliden las bases del conocimiento direccionado al bienestar de la formación de la persona, y la aplicabilidad de la matemática para la vida.

ESPECIALIDAD: ECONOMÍA SOCIAL
MENCIÓN: ADMINISTRACIÓN

1er a 5to año	
TEMAS GENERADORES	REFERENTES TEÓRICOS PRÁCTICOS
<ul style="list-style-type: none"> •Las Matemáticas en las carreras profesionales y trabajos •La Matemática Financiera y su aplicabilidad en los procesos contables. 	<ul style="list-style-type: none"> • Magnitudes; sistemas de mediciones, conversiones. • Geometría • Perímetro, área y volumen. • Estadísticas • Probabilidad. • Inecuaciones. • Límites. • Interés simple y compuesto. Tasa de interés. • Descuento • Operaciones financieras • Capitalización y actualización. • Sistemas de amortización. • Flujos de caja.

ORIENTACIONES: El proceso de aprendizaje en esta área de formación debe partir por eliminar los prejuicios y actitudes negativas que han sido internalizados sobre la matemática. Se sugiere, concebirse desde la construcción de saberes en fortalecimiento a las especialidades y menciones. Es importante, que las y los estudiantes relacionen las actividades realizadas con la matemática como: la ciencia, tecnología y la vida cotidiana, por ello, las o los docentes deben considerar una variedad de didácticas y estrategias para alcanzar un conocimiento significativo de la matemática. Las y los estudiantes deben comprender y valorar la importancia de las matemáticas en sus diversos campos de aplicación, para eso debemos mostrar en los espacios de aprendizajes las formas más completas posibles, susceptible a la aplicación de las matemáticas.

COMPONENTE GENERAL
ÁREA DE FORMACIÓN IDIOMAS
<p>INTENCIONALIDAD: Que las y los estudiantes desarrollen el conocimiento de una segunda lengua que les brinde herramientas en el manejo funcional de idiomas, para propiciar el desarrollo de habilidades y destrezas inherentes a los procesos comunicacionales aplicados a la Administración.</p>
<p>PROPÓSITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar las habilidades cognoscitivas que brinden a las y los estudiantes herramientas para la producción y comprensión oral y escrita en otro idioma. • Potenciar el uso de vocabulario técnico a través de la lectura de textos técnicos y científicos, que consoliden las bases del conocimiento y brinden herramientas para su formación profesional y la aplicabilidad de los mismos a las menciones. • Desarrollar habilidades y destrezas de las y los estudiantes que le permitan la comprensión de códigos lingüísticos, con los elementos fonéticos propios de cada idioma y su aplicabilidad en los procesos contables.

ESPECIALIDAD: ECONOMÍA SOCIAL
MENCIÓN: ADMINISTRACIÓN

1er Año	
TEMAS GENERADORES	REFERENTES TEÓRICOS PRÁCTICOS
<ul style="list-style-type: none"> • Nuevos idiomas: comprensión de instrucciones básicas en el entorno educativo asociado a los servicios administrativos. • Nuevo inicio para crecer, comprender, expresar y participar en el entorno de las organizaciones. • La comunicación en idiomas en contextos educativos, laborales y comunitarios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Saludos y despedidas. • Vocabulario relacionado a los servicios administrativos. • Nombra persona y objetos relacionado con los servicios administrativos. • Saludos formales e informales. • Uso de tiempos verbales (presente). • Pronombres personales. • Adjetivos Posesivos. • Pronombres demostrativos. • Uso de expresiones de tiempo. • Expresiones de existencia. • Uso de adjetivos calificativos para describir cosas, objetos, personas y lugares. • Ordenar palabras para formar oraciones. • Adverbios de frecuencia.
2do Año	
TEMAS GENERADORES	REFERENTES TEÓRICOS PRÁCTICOS
<ul style="list-style-type: none"> • La comunicación y la actividad administrativa. • La Tecnología, Informática y Comunicación (TIC) y su uso para la enseñanza – aprendizaje de nuevos idiomas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar la fonética del idioma y su aplicabilidad. • Tiempos verbales. • Uso de nuevas herramientas tecnológicas para la pronunciación. • Los pronombres personales, posesivos, indicativos. • Preguntar de forma oral y escrita. • Vocabulario técnico y expresiones relacionadas a la mención Administración. • Expresiones relacionadas a los servicios administrativos.
3er Año	
TEMAS GENERADORES	REFERENTES TEÓRICOS PRÁCTICOS
<ul style="list-style-type: none"> • La Administración: Vinculación Socio Laboral. • Estrategias de lectura y escritura usando los medios tradicionales y las TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diálogos de presentación y preguntas relacionados a los servicios administrativos, comercio nacional e internacional. • Redacción de diálogos: actividades económicas y gestión administrativa. • Vocabulario de los servicios administrativos. • Saludos y Despedidas. • Saludos y despedidas formales e informales. • Preguntas básicas y complementarias de presentación. • Integrando nuestro nuevo idioma con lo cotidiano. • Palabras de uso común. Objetos cotidianos.

ESPECIALIDAD: ECONOMÍA SOCIAL
MENCIÓN: ADMINISTRACIÓN

4to Año	
TEMAS GENERADORES	REFERENTES TEÓRICOS PRÁCTICOS
<ul style="list-style-type: none"> • La comunicación en idiomas en contextos educativos, laborales y comunitarios en el marco de las actividades económicas - administrativas. • La comunicación y su importancia para las importaciones y exportaciones. • El idioma y los servicios administrativos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tiempos verbales presente y pasado. • Preposiciones de tiempo. • Hablar sobre actividades económicas, transacciones comerciales, comercio nacional, internacional, importaciones y exportaciones, entre otros. • Vocabulario relacionado a los términos contables. • Futuro simple. Futuros compuestos. • Redacción de textos cortos, uso de conectores en la lengua escrita y comprensión lectora. • Traducción con vocabulario adquirido previamente. Lecturas en voz alta. • Interacciones personales a través de conversaciones con la finalidad de intercambiar información y practicar vocabulario relacionados a la mención Administración. • Integración y asociación del idioma a los servicios administrativos.
5to Año	
TEMAS GENERADORES	REFERENTES TEÓRICOS PRÁCTICOS
<ul style="list-style-type: none"> • Nuevo idioma: los servicios administrativos. • La comunicación para el intercambio de información y experiencias acerca de sí mismo, del entorno. • Uso de la Tecnología para potenciar los servicios administrativos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de los pronombres personales y los tiempos verbales, haciendo énfasis en la conjugación de verbos y prácticas de vocabulario relacionado con los servicios administrativos. • Uso del alfabeto en inglés. Alfabeto fonético IPA (International Phonetic Alphabet) Números cardinales. Información personal. • Ejercicios utilizando el comparativo y el superlativo en la descripción de recursos, potencialidades y procesos administrativos. • Uso de vocabulario relacionado con la oficina. • Preguntas y respuestas en forma escrita. • Uso de vocabulario relacionado a los servicios administrativa y las organizaciones. • Interacciones personales a través de las redes sociales: Instagram, Whatsapp, entre otras y su aplicabilidad en la gestión administrativa. • Tecnologías, software asociado a los servicios administrativos. Características. Usos. Aplicabilidad. • Vocabulario y expresiones relacionados con los servicios administrativos.

ESPECIALIDAD: ECONOMÍA SOCIAL
MENCIÓN: ADMINISTRACIÓN

- **ORIENTACIONES:** En este contexto se orienta a desarrollar en las y los estudiantes las potencialidades en cuanto a la comunicación en idiomas, que le permita entender temáticas de materiales técnicos o cualquier otro género y participar en conversaciones de manera fluida, en el marco del desarrollo de los servicios administrativos.

Para ello, las o los docentes deben desarrollar diferentes estrategias didácticas. Crear un clima que favorezca la interacción y proporcionar las herramientas necesarias para que se produzca la comunicación, interacción, investigación, se disminuya el miedo al error y la timidez para la pronunciación. La planeación de esta área de formación debe realizarse en conjunto con las y los docentes de todos los niveles, de tal manera, que los contenidos teóricos prácticos sean seleccionados en bloques de aprendizaje, según sea la dinámica de la enseñanza - aprendizaje de la lengua seleccionada, asimismo logren integrarse para fortalecer la mención Administración.

COMPONENTE GENERAL	
ÁREA DE FORMACIÓN EDUCACIÓN FÍSICA	
INTENCIONALIDAD: Que las y los estudiantes identifiquen y desarrollen sus capacidades físicas que tributen a un estilo de vida más saludable.	
PROPÓSITOS:	
<ul style="list-style-type: none"> • Fomento de hábitos relacionados a la práctica sistemática de ejercicios físicos que resultan importantes para garantizar una mayor calidad de vida. • Contribuir al desarrollo de las capacidades motoras básicas. 	
1er a 5to año	
TEMAS GENERADORES	REFERENTES TEÓRICOS PRÁCTICOS
<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de la condición física 	<ul style="list-style-type: none"> • Educación Física; actividad física, salud, recreación, deportes, hábitos. • Cualidades físicas; salud integral. • Medidas Antropométricas. • Entrenamiento físico. • Trabajo Físico; fuerza muscular, resistencia, posturas. • Uso del tiempo libre. • Alimentación y nutrición.

ORIENTACIONES: La Educación Física como área de formación debe ofrecer a las y los estudiantes verdaderas experiencias educativas a través de las prácticas corporales, contribuyendo a la intencionalidad de acercarse a la mayor suma de felicidad y calidad de vida posible. Por ello, la didáctica implementada, deberá facilitar situaciones en la que puedan encontrar las posibilidades de actuación e implicación de las actividades corporales y los correspondientes aprendizajes satisfactorios, motivadores y cercanos a sus intereses.

ESPECIALIDAD: ECONOMÍA SOCIAL
MENCIÓN: ADMINISTRACIÓN

COMPONENTE GENERAL	
ÁREA DE FORMACIÓN BIOLOGÍA, AMBIENTE Y TECNOLOGÍA	
INTENCIONALIDAD: Desarrollo de una ciencia necesaria para potenciar la construcción de soluciones a problemas reales bajo los preceptos de ciencia ética y descolonizadora, haciendo énfasis en la investigación.	
<ul style="list-style-type: none"> •Desarrollar de habilidades y destrezas en las y los estudiantes para aplicar los conocimientos científicos a la solución de problemas en pro de un mundo mejor, el vivir bien, el bien común y el desarrollo sustentable. •Fomentar la elaboración de campañas, proyectos socioproductivos orientados hacia el desarrollo de una conciencia ambiental que promueva la conservación del entorno. 	
1er año a 5to año	
TEMAS GENERADORES	REFERENTES TEÓRICOS PRÁCTICOS
<ul style="list-style-type: none"> • El ser humano y su relación con el ambiente. 	<ul style="list-style-type: none"> • La Energía; principales fuentes de energía, cambios energéticos, energías alternativas. • El agua y los suelos. • Cambio climático • Maquinas simples y compuestas. • Célula; composición. • Geología • Recursos minerales; minerales metálicos, no metálicos, hidrocarburos.

ORIENTACIONES: Cada profesora y profesor del área de formación, en conjunto con los especialistas deberán seleccionar referentes teóricos prácticos relativos a las menciones, que propicien la investigación, curiosidad y reflexión. Por tanto, deben abarcar temas pertinentes a la solución de problemas en su entorno; comunitario, escolar y/o territorial. La vinculación, educación y trabajo se conciba como una necesidad que nos conduzcan a valorar los saberes ancestrales, escolares y académicos; lo autóctono, el conocimiento local, regional, nacional e internacional; las potencialidades humanas, el cuidado del ambiente y las condiciones geohistóricas que caracterizan las comunidades.

COMPONENTE GENERAL	
ÁREA DE FORMACIÓN: GEOGRAFÍA, HISTORIA Y SOBERANÍA NACIONAL	
INTENCIONALIDAD: Desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para comprender la realidad contemporánea y su devenir, para desenvolverse como un ciudadano capaz de actuar responsable y con sentido de criticidad en la sociedad.	
PROPÓSITOS:	
<ul style="list-style-type: none"> • Conocer y valorar los diferentes hechos, espacio, elementos sociales, económicos y culturales de nuestra historia. 	
1er a 5to año	
TEMAS GENERADORES	REFERENTES TEÓRICOS PRÁCTICOS
<ul style="list-style-type: none"> • La historia, geografía, ciudadanía : línea del tiempo 	<ul style="list-style-type: none"> • La Historia y el tiempo. • Regiones naturales de Venezuela. • Actividades turísticas de Venezuela.

ESPECIALIDAD: ECONOMÍA SOCIAL
MENCIÓN: ADMINISTRACIÓN

	<ul style="list-style-type: none">• Presidencias venezolanas• Explotación petrolera en la dinámica mundial.• Distribución geográfica.• Modelos económicos de producción.• Tributos nacionales.
--	--

ORIENTACIONES: El proceso pedagógico en conjunto de la geografía, historia y soberanía nacional en el área de formación, permite a las y los estudiantes desarrollar conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para comprender la sociedad contemporánea y su rol en la misma. Es importante concatenar los referentes teóricos prácticos con la especialidad y mención objeto de estudio, para generar procesos reflexivos, actitudes y aptitudes a desempeñar en el campo laboral o profesional. Es fundamental que reconozcan su participación como ciudadanos y desarrollen una disposición favorable hacia la vida en comunidad y en el ámbito laboral, en el marco de una sociedad democrática, justa y socialista.

ORIENTACIONES GENERALES DEL COMPONENTE: FORMACIÓN CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y PRODUCTIVA

En el componente de Formación Científica, Tecnológica y Productiva se vincula el hecho productivo a través de la ciencia y la tecnología, con áreas de formación aplicadas a cada especialidad y mención, en este componente, las y los estudiantes contextualizan desde sus realidades, y potencialidades de la Escuela Técnica, el territorio y la comunidad, los conocimientos para el desarrollo de temas generadores cónsonos con referentes teóricos y prácticos, necesarios para complementar su formación integral como técnico profesional. Asimismo permita la vinculación del aprendizaje de manera holística, con el desarrollo de proyectos socioproductivos, orientados a la realidad nacional y mundial. En este componente se desarrolla el área de formación Proyecto de Economía Socioproductiva y Tecnología, enmarcada en la metodología de la Investigación Acción Participativa y Transformadora, y en las TIC. El área de formación relacionada con Economía Social, aplicada a la mención, y el área de aplicación profesional, vista desde la praxis innovadora y transformadora, centrada en aplicar y consolidar los referentes de la mención Administración.

COMPONENTE: FORMACIÓN CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y PRODUCTIVA
ÁREA DE FORMACIÓN: PROYECTO DE ECONOMÍA SOCIOPRODUCTIVA Y TECNOLOGÍA
INTENCIONALIDAD: Formar a las y los estudiantes, en el manejo de elementos que permitan el desarrollo de proyectos socioproductivos en el contexto educativo, para potenciar la economía nacional y los motores productivos.
PROPÓSITOS: <ul style="list-style-type: none">• Orientar a las y los estudiantes en los procesos productivos del país, enfocados en el área Economía Social, para fortalecer los motores productivos relacionados a la gestión administrativa.• Crear en las y los estudiantes conciencia crítica acerca de la importancia de la producción y

ESPECIALIDAD: ECONOMÍA SOCIAL
MENCIÓN: ADMINISTRACIÓN

<p>generación de bienes y servicios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formar a las y los estudiantes en, por y para el trabajo liberador, desarrollando estrategias que fomenten el carácter productivo en la Educación Técnica Profesional. 	
1er año	
TEMAS GENERADORES	REFERENTES TEÓRICOS PRÁCTICOS
<ul style="list-style-type: none"> • La Investigación para el desarrollo de Proyectos Socioprodutivos Comunitarios. • Proyectos Socioprodutivos comunitarios enfocados en las necesidades locales. • Producción de bienes y servicios de acuerdo a la dinámica comunal. • Modelos económicos Productivos. • Proyectos socioprodutivos y su relación con la economía productiva – comunal. • Consejos comunales y su relación con las políticas del Estado. • La UPETAI y la productividad en la Escuela Técnica, para el sustento, sostenibilidad e independencia socioeconómica de la Comuna Escolar. • Introducción a los ordenadores: Software y Hardware. • Importancia de la Tecnología de la Informática y la Comunicación: TIC 	<ul style="list-style-type: none"> • El proyecto. Conceptos. Características, tipos, fases, ciclo de vida. Importancia • Criterios gerenciales en el desarrollo del Proyecto. • Requerimientos, desarrollo de infraestructura, adaptación de proyectos existentes, análisis y diseño: Pruebas, producción y mantenimiento. • Beneficios y costos del Proyecto en Desarrollo. • Caracterización y cartografía socioeconómica de la Escuela Técnica, la comunidad. • Satisfacción de necesidades humanas. Teoría de las Necesidades Humanas. Necesidades humanas. Características. Jerarquía. • Economía Comunal. Sistema económico comunal. • Finalidades del sistema económico comunal. Vinculación Escuela Comunidad. • Producción. Medios de producción, producción social, distribución y consumo. Distribución e intercambio. Unidades de Producción Social. • Unidad de Producción Escolar Territorial “Aristóbulo Iztúriz” UPETAI. Resolución 0031. Gaceta 42.316. • Bienes y servicios: consumo de bienes y servicios. Actividad comercial. Empresas y tipos de empresas. Tipos de organizaciones comunitarias, regulaciones. Pensamiento crítico y reflexivo. Proyectos Socioprodutivos: UPETAI. • La computadora como herramienta tecnológica. • Conocimiento básico de las partes de la computadora. • Creación de carpetas, archivos. • Técnicas básicas de mecanografía computarizada. • Manejo del procesador de textos en Software libre. • Manejo del procesador de textos Software propietario. • Hardware. Elementos. Características. El Case. Fuente de Poder. Tarjeta Madre. Procesador Memoria RAM. Disco Duro. Periféricos. Tarjetas de expansión. Conversión de Unidades de Almacenamiento. • Software didáctico relacionado a la mecanografía.
2do año	
TEMAS GENERADORES	REFERENTES TEÓRICOS PRÁCTICOS

ESPECIALIDAD: ECONOMÍA SOCIAL
MENCIÓN: ADMINISTRACIÓN

<ul style="list-style-type: none"> • Proyectos socioproductivos aduaneros y su relación con la economía productiva. • Consejos comunales y su relación con las políticas del Estado. • Unidad de Producción Territorial “Aristóbulo Istúriz” UPETAJ. • Potencialidades de la región para el desarrollo de actividades administrativas. • Evolución de la economía nacional y el desarrollo las importaciones y exportaciones. • Actividades socioproductivas administrativas en Venezuela. 	<ul style="list-style-type: none"> • Procesos del ciclo de desarrollo de un Proyecto. Planificación estratégica: niveles (plan general de desarrollo, fases del proyecto). Estructura de un Proyecto vs Cronograma de Trabajo. Recursos requeridos. • Etapas del proceso de un Proyecto Socioproductivo contable en desarrollo. • Vinculación de proyectos socioproductivos con la realidad nacional. • Caracterización y cartografía socioeconómica de la Escuela Técnica, sobre la base de las potencialidades administrativas y financieras. • Metodología de la Investigación. Investigación Acción Participativa y Transformadora (IAPT). Características. Metodología. • Economía Financiera. Sistema económico comunal. Finalidades del sistema económico comunal. Vinculación escuela – comunidad – comunas. Ámbito de acción de los consejos comunales. Marco legal de los consejos comunales. Creación de Unidades de Producción. Encadenamiento Productivo - Cadena de producción. Capacidad Instalada. Financiamiento. • Producción. Medios de producción locales relacionados a la actividad contable. Proyectos Socioproductivos contables: UPETAJ. • Bienes y servicios. Intercambio de bienes y servicios comunitarios. Diseño y construcción de bienes y servicios. Trabajo colectivo y participativo. Participación ciudadana. • Documentos: conceptos clasificación: públicos y privados. Constancias y autorizaciones. Elaboración de documentos privados mercantiles negociables: Cheque, letras de cambio, pagarés. • Documentos mercantiles no negociables: factura, recibo, vales, cotización documentos bancarios. • El producto o servicio. Etapas para su elaboración. La Promoción y la gestión administrativa. • Gerencia y calidad de servicios administrativos. Atención al usuario.
<p>3er año</p>	
<p>TEMAS GERADORES</p>	<p>REFERENTES TEÓRICOS PRÁCTICOS</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Proyectos contables y su factibilidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Descripción sistemática de proyectos socioproductivos contables. Objetivos, síntesis de las conclusiones. Factibilidad de un proyecto en desarrollo en cuanto a: mercado, técnica, financiero, beneficios y costos del proyecto. Plan de ejecución

ESPECIALIDAD: ECONOMÍA SOCIAL
MENCIÓN: ADMINISTRACIÓN

<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución de proyectos administrativos, legalidad, pertinencia. • Legislación venezolana relacionada con los proyectos socioproductivos. • Sistema nacional de Misiones y Grandes Misiones. • Plan de la Patria para el desarrollo económico y social de la nación. • La tecnología asociada a la gestión administrativa. • Actividad aseguradora y la Administración. 	<p>del proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejecuta el proyecto en la Escuela Técnica o en su comunidad enmarcado en la UPETAI. • Producción de bienes para la gestión de servicios administrativos. Uso eficiente de los recursos. • Intercambio de bienes y servicios comunitarios. • Diseño y construcción de bienes y servicios relativos a la gestión administrativa. Cálculo de producción. Estructura de costos. Precios justos. • Leyes relacionadas al desarrollo de proyectos socioproductivos. Ley de los consejos comunales. Ley del sistema económico comunal, Ley de las Zonas Económicas Especiales. • Consejos comunales en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. Bases de misiones socialistas. Procesos de articulación y de protección social. El administrador y la ética. • .Software contable. Importancia. Uso. Aplicabilidad en la actividad contable. Beneficios de las herramientas web. • Disposiciones y normas que regulan la actividad aseguradora en Venezuela (CRBV, Código de Comercio, Código Civil, Ley de Tránsito de Terrestre, Ley de Empresas de Seguros y Reaseguros, Ley del Seguro social, Reglamento sobre cobro de primas, Ley Orgánica del Trabajo.
---	--

4to año

TEMAS GENERADORES	REFERENTES TEÓRICOS PRÁCTICOS
<ul style="list-style-type: none"> • El sistema económico Comunal y su estructura para la creación y prestación de bienes y servicios administrativos. • UPETAI y los proyectos socioproductivos. • Sistemas informáticos y tecnología web aplicados a la Administración. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de proyectos socioproductivos administrativos enmarcados en el sistema económico comunal - UPETAI • Vinculación escuela – comunidades – familia - organizaciones locales. • Producción social. • Intercambio de bienes y servicios comunitarios y la gestión administrativa. • Diseño y elaboración de bienes y servicios relacionados a la gestión administrativa. • Creación y producción de bienes y servicios relacionados a la gestión administrativa. • Definición de informática. Importancia y áreas de aplicación. • Las Tecnologías de Información y Comunicación. (TIC) y su aplicabilidad en la gestión administrativa.

**ESPECIALIDAD: ECONOMÍA SOCIAL
MENCIÓN: ADMINISTRACIÓN**

<ul style="list-style-type: none"> • Comportamiento organizacional y la comunicación en la gestión administrativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Las relaciones públicas en la promoción de la gestión administrativa. • El proceso de comunicación. La comunicación personal. • La publicidad relativa a la gestión administrativa. Definición. Importancia. Objetivos. Medios publicitarios. Publicidad y promoción de la gestión administrativa.
<p>5to año</p>	
<p>TEMAS GENERADORES</p>	<p>REFERENTES TEÓRICOS PRÁCTICOS</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Planificación de los proyectos socioproductivos. • Plan de trabajo para la concreción de proyectos socioproductivos en la gestión administrativa. • Construcción y dinamización de los proyectos socioproductivos en la gestión administrativa. • Vinculación de los proyectos socioproductivos en la gestión administrativa con la comunidad. • Evaluación constante de los proyectos socioproductivos en la gestión administrativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyectos socioproductivos. Creación y evaluación de emprendimientos. Plan de Ejecución. Inventario de insumos, materiales, equipos, herramientas; especificación de las actividades y estimación de sus duraciones. • Análisis de las secuencias de las actividades. Cálculo de las fechas – características. Organización de calendario. Esquema de los requisitos de ejecución. Alternativas técnicas. Definición de responsabilidades en el equipo. • Creación de estrategias de trabajo. Estructura sistemática del proyecto. Presentación del plan de ejecución. Cronograma de trabajo y carta Gantt de ejecución de proyectos. • Proyección económica y social del proyecto. Unidades de trabajo comunal para desarrollo de proyectos socioproductivos. • Focalización de resultados de proyectos socioproductivos en la gestión administrativa. • Evaluación y autoevaluación permanente de proyectos socioproductivos. Retroalimentación de debilidades encontradas en la concreción de proyectos socioproductivos en la gestión administrativa. • Propuestas de mejoras en los procesos productivo

ORIENTACIONES: Cada docente del área de formación Proyecto de Economía Socioproductiva y Tecnología, acorde al año, debe proponer y seleccionar referentes teóricos prácticos que permitan el entendimiento contextualizado de las comunidades, el entorno escolar con respecto a espacios productivos, industrias y empresas relacionadas al ámbito contable. Por ello, propiciar el carácter investigativo, reflexivo y la vinculación escuela - comunidad (Organizaciones Locales de Producción).

ESPECIALIDAD: ECONOMÍA SOCIAL
MENCIÓN: ADMINISTRACIÓN

COMPONENTE: FORMACIÓN CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y PRODUCTIVA	
ÁREA DE FORMACIÓN: DISEÑO, PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	
<p>INTENCIONALIDAD: Formar a las y los estudiantes en conocimientos, habilidades, destrezas y técnicas en los procesos de planificación, organización, dirección y control del talento humano, recursos financieros, materiales y tecnológicos de las organizaciones socioproductivas. Además de controlar, organizar y registrar transacciones comerciales aplicando procesos contables en la gestión administrativa.</p>	
<p>PROPÓSITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientar el desarrollo de habilidades cognitivas y reflexivas, concernientes a las tareas administrativas como planificación, organización, integración, dirección y control de la gestión y el talento humano, los recursos financieros y tecnológicos de las organizaciones productivas. • Desarrollar en las y los estudiantes conciencia crítica y reflexiva acerca de la importancia de la toma de decisiones para encaminar estrategias y acciones hacia el óptimo cumplimiento de los objetivos, así como el desarrollo de proyectos socioproductivos y de emprendimiento. 	
1er Año	
TEMAS GENERADORES	REFERENTES TEÓRICOS PRÁCTICOS
<ul style="list-style-type: none"> • La Administración, origen e historia y su importancia para el desarrollo de la actividad económica. • Fundamentos de las funciones de la Administración y enfoques. • Conocer y reflexionar la importancia de la administración y gerencia de las organizaciones. • Promoción de la gestión productiva administrativa de las organizaciones socioproductivas. 	<ul style="list-style-type: none"> • La administración. Introducción. Términos básicos de la administración. • La administración. Definición, objeto, importancia, historia. Tipos. Funciones. • La administración como un método para alcanzar las metas y objetivos propuestos en las organizaciones. • Procesos administrativos: planificación organización, dirección, ejecución, control y evaluación. Conceptos. Características. Elementos. Principios. • La administración pública, civil y electrónica. • La administración de gestión humana, de la producción, estratégica, financiera, tecnológica y mercadotecnia. • La administración y la gerencia. Comunicaciones en las organizaciones. • Gestión productiva y administración de los recursos de las organizaciones socioproductivas en el sistema económico comunal: • Gestión productiva. • Gestión de formación. • Gestión de contraloría. • Empresas de propiedad social directa e indirecta • Unidad de producción social - familiar - escolar (UPETAI). • Gestión financiera. Importancia para tomar decisiones y asumir riesgos.

ESPECIALIDAD: ECONOMÍA SOCIAL
MENCIÓN: ADMINISTRACIÓN

2do Año	
TEMAS GENERADORES	REFERENTES TEÓRICOS PRÁCTICOS
<ul style="list-style-type: none"> • Teoría del sistema y su importancia para el desarrollo de las organizaciones. • La administración y sus fundamentos. • Valoración y aplicabilidad de las funciones de la administración. • Las funciones de la administración y sus fundamentos, para el alcance de la efectividad y toma de decisiones en las organizaciones. • Comprensión y análisis del estudio básico de los procesos administrativos de las organizaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Teoría del sistema. Definición. Clasificación. Componente del sistema. • Sistema administrativo. Concepto de administración. Concepto de sistemas administrativos. • Funciones de la administración. • La planificación. Definición. Características. Elementos. Objetivos. Programas, Presupuestos. • La organización. Definición. Características. Elementos. Estructura organizacional. Manuales de la organización. • Integración: Reclutamiento. Selección. Capacitación. Evaluación del desempeño. Comunicación. • La Dirección. Definición. Características. Valoración teórica acerca de dirigir y dirección. La motivación en el proceso de Dirección. La comunicación en el marco de la Dirección. • Dirección Estratégica: Definición. Elementos. Etapas del Proceso de la Dirección Estratégica. Importancia. • El Control: Definición. Objetivos. Importancia del Control para la Administración. Elementos. Procesos. Fases del Proceso de Control. Tipos de Control. • Evaluación y Administración. Concepto. Características. Objeto de la Evaluación. Tipos de Evaluación. El Proceso de Evaluación en las Organizaciones. • Aplicabilidad de la Dirección, control y evaluación en las organizaciones Socioproductivas y Comunes. • Liderazgo en las organizaciones, motivación laboral y cultura organizacional.
3er Año	
TEMAS GENERADORES	REFERENTES TEÓRICOS PRÁCTICOS
<ul style="list-style-type: none"> • Planeación estratégica en el sistema administrativo. • Planificación estratégica y táctica del sistema administrativo. • Conocimiento de la elaboración del plan para las organizaciones socioproductivas del sistema administrativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planeación estratégica. Conceptos básicos. Origen. Características. Objetivos. Importancia. Funciones. Enfoques. Tipos • Elementos de la planeación estratégica. • Tipos de modelos de la planeación estratégica. Procedimientos para la planeación estratégica. Ejemplos. • Planeación estratégica. Evaluación. Riesgos. Herramientas de la planeación estratégica: <ul style="list-style-type: none"> • Herramientas analíticas: RCA. Diagrama de

<p>.</p>	<p>flujos. Diagrama causales. Análisis FODA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herramientas metodológicas: Diagrama de control. Diagrama de Pareto. Análisis de Pastel. Segmentación estratégica. Matriz de producto de mercado • Herramientas operativas: gestión de cultura empresarial. Fuerzas de Porter. Diagrama de Gantt. Cuadro de mando integral. • El árbol de problemas. Redes. • Cuadro de mando integral: concepto, diferentes perspectivas, aplicación del cuadro.
<p>4to Año</p>	
<p>TEMAS GENERADORES</p>	<p>REFERENTES TEÓRICOS PRÁCTICOS</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Técnicas de control administrativo. • Comprensión y análisis del estudio de los procesos administrativos de las organizaciones. • Creatividad e innovación en el desarrollo organizacional del sistema administrativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Técnicas de control administrativo. Definición. Usos. Beneficios. • Alcances de las técnicas de control administrativo. • Registro de las técnicas de control administrativo. • Principales técnicas de control administrativo. <ul style="list-style-type: none"> • Eliminación. • Sustitución. • Modificación. • Equipo de protección personal. • Mecanismo de protección. • Restricción de accesos. • Programación de actividades. • Rotación de tareas. • Mejores prácticas. • Profesionales expertos en técnica de control administrativo. • Creatividad e Innovación. • Creatividad. Concepto, problemas, ideas y soluciones. Aplicaciones. Requisitos. Improvisación. Intuición. Invención. El talento. • Barreras y bloqueos mentales a la creatividad. • Técnicas de creatividad aplicada. • Organización para la creatividad: la persona creativa, la organización creativa, círculos de creatividad. • Innovación. Grupos y equipos de trabajo. • Grupo: definición, características, tipos, etapas de formación. • Procesos organizacionales: comunicación, autoridad y poder, liderazgo, dirección, toma • Decisiones. • Equipos de trabajo, relaciones interpersonales.

ESPECIALIDAD: ECONOMÍA SOCIAL
MENCIÓN: ADMINISTRACIÓN

<ul style="list-style-type: none"> • Gestión del desempeño laboral del talento humano y la adhesión del personal al proyecto de la organización. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cambios organizacionales. Definición, características, tipos. Innovación y cambio: etapas del cambio. • Gestión del desempeño laboral y profesional Motivación laboral. • Clima organizacional y calidad de vida laboral La comunicación interna. • La gestión del conocimiento del talento humano. • Formación del talento humano en la organización.
<p>5to Año</p>	
<p>TEMAS GENERADORES</p>	<p>REFERENTES TEÓRICOS PRÁCTICOS</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tendencia de la planificación del sistema administrativo. • Planificación como sistema organizacional del sistema administrativo • La administración tributaria como un aspecto importante del sistema tributario. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de organización. Concepto, importancia, principios, objetivo. • Tipología de la organización. • Organización como empresa. Organización y métodos administrativos. • Nuevas tendencias en las organizaciones. • Funciones que integran a la organización: línea staff, formal e informal, funcional y lineal. Comité. Principios de la división del trabajo. Jerarquización. • Departamentalización. Tipos. Delegación de autoridad. Centralización y descentralización. • Organigramas. Definición. Concepto. Objetivos. Clasificación. • Cultura organizacional. Cambio. Desarrollo. • Desarrollo organizacional. Definición. Características. Proceso de desarrollo organizacional. Modelos de desarrollo organizacional. Malla gerencial (Blake y Mouton). • Modelo de Lawrence y Lorsch. • Teoría tridimensional de la eficiencia gerencial. • Principios básicos para la elaboración de organigramas. Ventajas y desventajas de los organigramas en las organizaciones socioproductivas. • La administración tributaria en Venezuela. Concepto. Fines. Funciones de la Administración Tributaria. • Facultades, atribuciones, funciones generales de la Administración Tributaria. Facultades de fiscalización y determinación. Deberes de la administración tributaria. El SENIAT. Régimen Jurídico. • Deberes formales. Derechos del contribuyente. La Administración de la Hacienda Pública Nacional.

ESPECIALIDAD: ECONOMÍA SOCIAL
MENCIÓN: ADMINISTRACIÓN

ORIENTACIONES: La formación integral del técnico profesional en la mención Administración a través del conocimiento de los procesos, análisis y estudio de los principios, normas y procesos administrativos, las y los estudiantes adquieren los insumos mínimos necesarios que le permitirán procesar y analizar datos. Que desarrolle estrategias para la comprensión e importancia de la administración como ciencia social y su aplicabilidad en las diferentes organizaciones socioproductivas, para el desarrollo de los procesos administrativos: la planificación, organización, integración, dirección y control de la gestión y recursos (talento humano, financieros, materiales, tecnológicos, entre otros), para obtener beneficios sociales y económicos dependiendo de los fines de la organización, relacionando esta información con la toma de decisiones, necesarios para el desarrollo de la inventiva en los diferentes ámbitos educativos y tecnológicos.

ORIENTACIONES GENERALES DEL COMPONENTE: PRÁCTICA VOCACIONAL Y PROFESIONAL

Este componente relacionado con la Práctica Vocacional y Profesional posee gran importancia en la formación integral de las y los estudiantes ya que refleja las aspiraciones y proyectos de vida de los jóvenes y este permite de manera integral, con los otros componentes, establecer el potencial de la especialidad Economía Social y las menciones que se derivan de estas. Se vincula directamente con el hecho productivo territorializado dependiendo de las potencialidades de las regiones, las empresas, organizaciones, industrias, fábricas, comunas y ámbitos de producción inherentes al motor de Economía Comunal Social. La formulación y facilitación de los temas generadores y sus referentes teóricos y prácticos, está relacionado con el desarrollo de los proyectos socioproductivos orientados a la realidad nacional y mundial, y allí se desarrollan las áreas de formación: Orientación y Vinculación Sociolaboral de 1ro a 5to año y Práctica Profesional en 6to año, considerando que este ejemplo permite una visión aplicable a cada mención de acuerdo a la realidad de cada espacio.

COMPONENTE: PRÁCTICA VOCACIONAL Y PROFESIONAL
ÁREA DE FORMACIÓN: ORIENTACIÓN Y VINCULACIÓN SOCIOLABORAL
INTENCIONALIDAD: Que se propicie en las y los estudiantes, el desarrollo desde sus potencialidades, habilidades, destrezas e intereses, su orientación vocacional y sociolaboral.
PROPÓSITOS: <ul style="list-style-type: none">• Generar estrategias didácticas, que permitan a las y los estudiantes de manera integral, el incremento de sus capacidades, talentos, potencialidades e intereses, en el desarrollo de un área técnica profesional.• Formar a las y los estudiantes de manera holística y humanista, en la comprensión de la diversidad de profesiones y el descubrimiento de su vocación.

ESPECIALIDAD: ECONOMÍA SOCIAL
MENCIÓN: ADMINISTRACIÓN

<ul style="list-style-type: none"> • Propiciar en las y los estudiantes la importancia de conocer el campo laboral, sus tecnologías y exigencias, con el fin de concienciar, innovar, crear las habilidades y destrezas que le permitan desempeñarse con éxito en su área técnica profesional. • Vincular a las y los estudiantes con el ámbito laboral y con los entes aliados para el desarrollo del sector turístico y contribuir con el fortalecimiento de la soberanía científica, tecnológica y productiva del país, relativa a la Administración. 	
1er a 5to año	
TEMAS GENERADORES	REFERENTES TEÓRICOS PRÁCTICOS
<ul style="list-style-type: none"> • La orientación vocacional como proceso vinculado al análisis de oportunidades existentes en el ámbito profesional y laboral • Identidad y Proyecto de vida • Aptitudes, intereses y motivaciones. • A decidir también se aprende. • La inteligencia Emocional y Social como herramientas para el desarrollo de las habilidades y destrezas en la gestión administrativa. • El desempeño de la profesión en el mundo actual. • Prosecución de estudios y el campo laboral. • Escuela Técnica, la Vinculación sociolaboral y sus riesgos. 	<ul style="list-style-type: none"> • La vocación y los intereses personales e individuales. • Redes productivas y empresas de producción social cercanas a la Escuela Técnica. • Funciones y objetivos de la orientación vocacional. • Técnicas para conocer la vocación (test, ferias, contacto con diversas carreras). • Proyecto de vida. Definición de objetivos personales y metas. Fortalezas, habilidades, destrezas, intereses. • Enfoque psicológico, socioeconómico, educativo de la orientación vocacional. • Habilidades y aptitudes para la vida: Comunicación. Autoconocimiento. Hábitos de estudios. Liderazgo. Inteligencia emocional. Cooperación. Empatía. Relaciones interpersonales. Toma de decisiones. Resiliencia. Solución de conflictos. Pensamiento crítico. Metas. Innovación y creatividad. • La corresponsabilidad del Ser en las organizaciones socioproductivas. • Relaciones Humanas, Interpersonales y Públicas. Importancia de la auto evaluación en relación a las relaciones humanas, iniciativas, capacidad de producción y respuesta, como medio para desarrollar la personalidad. • Manejo de reclamos. Motivaciones de compra y percepciones de valor relativo a la Administración. • Entre los deseos y la realidad. Otros son los que eligen. Los indecisos. Saber lo que se quiere. • Los objetivos presentes. Las alternativas. Los logros asociados a cada opción. • El proceso de decidir: Buscar y obtener información. Plantear un rango de alternativas. Reducir el abanico de alternativas. • Toma de decisión. La orientación en el proceso de decisión. • La globalización económica. Cambios en los modelos de producción. Producir es transformar. • Carreras y profesiones relacionadas al área contable. • Cartografía socioeconómica de las organizaciones y entes productivos conexos al área administrativa. • Comprende las prospectivas del especialista en Administración. Distingue el campo ocupacional, las fortalezas y oportunidades del Técnico Profesional en su mención. • Escuela Técnica. Horizontes. Conoce la comunidad Etiana.

ESPECIALIDAD: ECONOMÍA SOCIAL
MENCIÓN: ADMINISTRACIÓN

<p>• La vinculación sociolaboral y su importancia para la formación integral de las y los estudiantes de las Escuelas Técnicas Profesionales.</p>	<p>Actos inseguros. Equipos de Protección. Enfermedades ocupacionales. LOPCYMAT. INPSASEL. Ley del Trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo y Escuela. Ética profesional y laboral. Visitas guiadas a las organizaciones locales y empresas. • Ejecución de Actividades relacionadas a la mención. • Redes productivas y empresas de producción social turísticas cercanas a la Escuela Técnica. • Valores que relacionan la escuela y el trabajo productivo y liberador. • Entornos sociales y profesionales. • Habilidades y destrezas del egresado.
--	---

ORIENTACIONES: El área de formación Orientación y Vinculación Sociolaboral en Educación Técnica Profesional propicia que las y los estudiantes se formen en profesiones que tenga relación a sus gustos e intereses personales. En este sentido, es importante asegurar un óptimo rendimiento en los futuros entornos laborales, que el Técnico Profesional asuma, acorde a sus posibilidades, habilidades, destrezas y motivación. Esta área de formación permite la comprensión desde lo humano, de las opciones y oportunidades profesionales. Se inicia en 1er año, requiriendo para ello referentes teóricos - prácticos adaptados al nivel. Propicia el encuentro de las y los estudiantes de la Escuela Técnica Profesional con el ámbito laboral, productivo del país. Representa gran importancia, ya que permite la práctica de los conocimientos adquiridos en la Escuela. Favorece en las y los estudiantes una visión contextualizada, del rol importante que tiene en la sociedad, como agente del cambio y el progreso. Cabe resaltar, que mediante el conocimiento y la praxis como Técnicos Profesionales son partícipes del proceso de desarrollo nacional; así mismo, en conjunto con los aprendizajes y referentes teóricos - prácticos de cada período escolar, participa en la articulación y la inclusión del proceso social del trabajo.

<p align="center">COMPONENTE: PRÁCTICA VOCACIONAL Y PROFESIONAL</p>	
<p align="center">ÁREA DE FORMACIÓN: PRÁCTICA PROFESIONAL</p>	
<p>INTENCIONALIDAD: Vincular a las y los estudiantes con el campo laboral a fin de que, desarrollen la práctica profesional como componente necesario para su formación como Técnico Profesional.</p>	
<p>PROPÓSITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guiar a las y los estudiantes en el desarrollo de su Práctica Profesional, permitiendo que desarrollen su máximo potencial profesional de manera individualizada, con valores centrados en el ideal Bolivariano, Robinsoniano y Zamorano. 	
<p>6to año</p>	
<p>TEMAS GENERADORES</p>	<p>REFERENTES TEÓRICOS PRÁCTICOS</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Práctica Profesional como vínculo con el ámbito laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de la práctica profesional de acuerdo a la especialidad y mención. • Normas de Higiene y Seguridad. • Puesta en práctica de los conocimientos, habilidades, y destrezas y actitudes adquiridos en la Escuela Técnica. • Vinculación y aporte a la realidad laboral del país.

ESPECIALIDAD: ECONOMÍA SOCIAL
MENCIÓN: ADMINISTRACIÓN

ORIENTACIONES: La práctica Profesional permite consolidar los procesos pedagógicos desarrollados por las y los estudiantes durante su formación, en el ámbito laboral. Es preciso señalar, que se efectúa en el 6to año, para ello, debe cumplir la cantidad de 36 semanas (1440 horas) en el ejercicio de la Práctica profesional acompañado de las y los docentes especialistas, quienes guiarán ese proceso, en armonía con las instituciones o empresas pertinentes. Las y los jóvenes son incorporados en el proceso social del trabajo, en organizaciones locales, regionales, del sector público o privado. Este proceso permite dinamizar la formación técnica y la productividad, en los diferentes sectores económicos del país, así como, la actualización de los procesos pedagógicos de enseñanza aprendizaje en las Escuelas Técnicas. La Práctica Profesional se debe dimensionar como una oportunidad en la formación científica, técnica y tecnológica de la muchachada en Venezuela, por cuanto coadyuvarán en el desarrollo y fortalecimiento del sistema económico socio productivo de la comunidad local, regional, en concordancia con la agenda económica productiva del país.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Constitución (1999). Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela. 36.860, diciembre 30, 1999. Caracas – Venezuela.

Circular UPETAI. (2023). Creación, organización, administración, funcionamiento, objeto y proceso para la protocolización de la Asociación Civil Unidad de Producción Escolar Territorial “Aristóbulo Istúriz” (UPETAI). Viceministerio de Educación Media.

Chávez Frías, H. (2007). El libro azul. Caracas: Ministerio del Poder Popular para la Comunicación e Información.

Chiavenato, Idalberto. (2002). Administración en los nuevos tiempos, Mc Graw Hill.

Diez, J. (2018). Cartografía Social. Claves para el trabajo en la escuela y organizaciones sociales.

Dussel, E. (2013) Para una política de la liberación. Editorial Las Cuarenta. Buenos Aires.

Código de Comercio Venezolano. Editorial la torre. Constitución (1999). Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela. 36.860, diciembre 30, 1999. Caracas – Venezuela.

Cordero C. José J (2013). Pensamiento Educativo de Simón Rodríguez Ayer y Hoy. Fondo Editorial IPASME. Caracas, Venezuela.

Corredor, Julio (2004). La Planificación, Nuevos Enfoques y Proposiciones para su aplicación en el siglo XXI. Editores hermanos vadell. Valencia-Caracas-Venezuela.

De Latouche, María y Maldonado, Ricardo. Estudio de Contabilidad General. Universidad de Carabobo.

Formulación de proyectos en técnicas robinsonianas. Disponible en: (<http://proyectosenescuelastecnicas.blogspot.com/>)

Freire, P. (2004). Pedagogía de la autonomía. Saberes necesarios para la práctica educativa.

Freire Paulo (1994). Cartas para quien pretende enseñar. Editorial Siglo XXI.

Freire, Pablo. (1969). Pedagogía del Oprimido. Editorial Siglo XXI.

Freire, Paulo. (1996). La importancia de leer y el proceso de liberación. 10a edición en español. México, D.F.: Editorial Siglo XXI.

Finney y Miller. (s/f). Curso de Contabilidad Tomo I.

ESPECIALIDAD: ECONOMÍA SOCIAL
MENCIÓN: ADMINISTRACIÓN

Gallart, M. (2004) Reflexiones para la vinculación con empresas para las Escuelas Técnicas. Buenos Aires.

Gómez Rondón, Francisco. (1990). Contabilidad II. Caracas.

Mc Laren P. (1994). Pedagogía crítica y cultura depredadora. Editorial Buenos Aires.

Ministerio de Educación y Deportes. Escuelas Técnicas Robinsonianas. (2004) República Bolivariana de Venezuela.

Ministerio de Educación y Deportes. Dirección de Educación Media y Diversificada y Profesional. (2001) Escuelas Técnicas Robinsonianas: refundación de las Escuelas. Proyecto 2000 – 2006. Caracas - Venezuela.

Moyer, Hugo (1989). Planificación Estratégica Situacional. Universidad del Zulia, Rectorado Maracaibo.

Mora David (2013), Educación pedagogía y didáctica crítica y liberadora, Colección Luces de América, Fondo editorial IPASME.

Pasquale, Sofía. (2013). La descolonización cultural de América Latina. Universidad Católica Cecilio Acosta. Ediciones Astro Data, S.A. Maracaibo.

Prieto Figueroa, Luis Beltrán (2006). El Estado docente. Editorial Biblioteca Ayacucho.

Prieto Figueroa Luis Beltrán (1946). La escuela como referente social y cultural de la sociedad.

Orientación Unidades de Producción Escolar Territorial “Aristóbulo Istúriz”. Orientaciones Generales. (2022 - 2023) Viceministerio de Educación.

Redondo, A. /1991). Curso Práctico de Contabilidad General y Superior. Centro Contable Venezolano. Caracas.

Resolución 0031 de fecha 08 de febrero de 2020. Gaceta N° 42316. Fecha 10 d febrero de 2022. Ministerio del Poder Popular para la Educación.

“La educación que más se parece a la Robinsoniana es la Educación Técnica”. Aristóbulo Istúriz